

**Acord între partenerul principal și parteneri
Programul Interreg NEXT România-Ucraina**

ACORD DE PARTENERIAT

Acest acord de parteneriat este un document juridic care formalizează relația dintre partenerul principal și parteneri, precizând drepturile, obligațiile și responsabilitățile reciproce, dispozițiile privind gestionarea tehnică și financiară adecvată și implementarea proiectului, precum și recuperarea fondurilor.

Având în vedere:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru pescuit și acvacultură, precum și a normelor financiare aplicabile acestora și ale Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru gestionarea frontierelor și politica în materie de vize; pescuitului și acvaculturii, precum și normele financiare aplicabile acestora și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru gestionarea frontierelor și politica în materie de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1059 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul de cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) 2021/947 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iunie 2021 de instituire a Instrumentului de vecinătate, dezvoltare și cooperare internațională – Europa globală, de modificare și abrogare a Deciziei nr. 466/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE) 2017/1601 și a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 480/2009
- Programul Interreg NEXT România-Ucraina aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 30 noiembrie 2022, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter

personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), inclusiv toate modificările și completările ulterioare;

- Acordul de finanțare încheiat între Guvernul Ucrainei și Comisia Europeană;

Acest document oficial poate fi modificat și adaptat la nevoile individuale, la cadrul juridic și administrativ al beneficiarilor proiectului, fără însă a contrazice baza juridică definită mai jos și documentele cererii de propuneri.

Înainte de semnarea contractului de grant, acordul de parteneriat trebuie semnat de partenerul principal și de parteneri și transmis secretariatului comun. Neîndeplinirea obligației de a transmite acordul de parteneriat în termenul menționat mai sus poate duce la întârzierea semnării contractului.

Deoarece acest acord de parteneriat servește doar ca model, nu există nicio garanție și nicio răspundere pentru exhaustivitatea, corectitudinea, actualitatea și compatibilitatea deplină cu legislația UE și națională.

- Ghidul pentru solicitanții de granturi pentru proiecte de mică amploare și orice rectificări ulterioare, aprobat de Comitetul de monitorizare.
- Contractul de grant pentru implementarea proiectului: **Primărie digitală – Servicii mai aproape de cetățeni, ROUA00604.**

Se încheie următorul acord între:

Municipalitatea Baia Mare, strada Gheorghe Sincai, nr. 37, Baia Mare, județul Maramureș – LP1, denumită în continuare „partenerul principal”, reprezentată de Ioan-Doru Dăncuș – primar și

Consiliul Local Solotvyno, strada Kharkivska, nr. 1, orașul Solotvyno, regiunea Zakarpattia - PP2, denumit în continuare „Partenerul 2”, reprezentat de ... - primar

Și

Satul Polyanytsya, strada Karpatska, nr. 1A, orașul: Polianytsia, regiunea Ivano-Frankivsk – PP3, denumit în continuare „Partenerul 3”, reprezentat de – primar

pentru implementarea proiectului „Creșterea cooperării transfrontaliere și a capacității operaționale a structurilor partenerie pentru o mai bună conservare a biodiversității și a ariilor protejate”, aprobat prin Decizia nr. 41/27.01.2026 a Comitetului de monitorizare al Programului Interreg NEXT România-Ucraina.

1 Obiectul acordului

1.1 Obiectul prezentului acord este constituirea unui parteneriat în vederea implementării proiectului finanțat din Programul Interreg NEXT România-Ucraina, proiectul: **Primărie digitală – Servicii mai aproape de cetățeni** și definirea regulilor de procedură pentru implementarea în comun a acestui proiect.

1.2 Prin prezentul acord, părțile stabilesc drepturile și obligațiile lor, modul de realizare a sarcinilor lor și relațiile dintre partenerul principal și parteneri, care se vor aplica în vederea atingerii obiectivelor, rezultatelor și realizărilor specifice ale proiectului menționat mai sus, inclusiv contribuția acestuia la rezultatele și realizările programului.

1.3 Termenii și condițiile prezentei declarații de voință, care constituie prezentul acord, sunt cunoscuți și acceptați de partenerul principal și de toți partenerii.

1.4 Prin prezentul acord, părțile au luat la cunoștință și au convenit asupra prevederilor contractului de grant și ale anexelor, astfel cum au fost comunicate de partenerul principal, precum și asupra sumei grantului și a procentului din costurile totale eligibile ale proiectului care urmează să fie finanțat de autoritatea de management.

1.5 În cazul în care proiectul nu este finalizat în perioada de implementare definită la articolul 2.3 din contractul de grant și în funcție de categoria indicatorilor neîndepliniți (adică cei care contribuie direct la indicatorii programului), partenerul principal și partenerii vor asigura fonduri din resursele proprii, în afara bugetului proiectului, pentru finalizarea proiectului într-un termen stabilit între autoritatea de management și partenerul principal. Decizia privind închiderea proiectului va fi luată în conformitate cu instrucțiunile/orientările/manualele relevante, pe care partenerul principal și partenerii sunt obligați să le respecte.

2. Durata acordului

2.1 Acordul de parteneriat intră în vigoare la data intrării în vigoare a contractului de grant și are aceeași perioadă de valabilitate ca și contractul de grant, și anume cinci ani de la data de 31 decembrie a anului în care autoritatea de management efectuează ultima plată către partenerul principal sau solicită recuperarea, oricare dintre aceste date este ulterioară. Dacă este cazul, perioada va fi prelungită până la finalizarea oricărui audit, verificare, apel, litigiu sau urmărire a unei cereri de despăgubire în curs.

2.2 Acordul de parteneriat va continua până la îndeplinirea tuturor obligațiilor partenerului principal și ale partenerilor, astfel cum sunt prevăzute în contractul de grant.



3. Împărțirea sarcinilor între parteneri

Activitățile care urmează să fie implementate de partenerul principal și de parteneri, rezultatele și obiectivele specifice care urmează să fie atinse de proiect, precum și modalitățile de gestionare și de informare și comunicare sunt specificate în formularul de cerere de proiect.

4. Valoarea proiectului

4.1 Valoarea totală a proiectului este de **801.207,00 EUR**, din care:

- valoarea totală eligibilă a proiectului este de 801.207,00 EUR
- contribuția INTERREG este de **721.086,30 EUR** și **90%**
- contribuția proprie a partenerului principal și a partenerilor este de **80.120,70 EUR** și 10%

Tarife forfetare

4.2 Următoarele procente se aplică în bugetele individuale ale partenerului principal și ale fiecărui partener ca tarife forfetare care vor fi utilizate în timpul implementării proiectului:

Cheltuieli administrative și de birou (care se aplică la valoarea costurilor directe eligibile ale partenerului principal și ale fiecărui partener)

LP1 0%

PP2 0%

PP3 0%

Angajament de cheltuieli

4.3 Suma minimă pe care fiecare partener se angajează să o cheltuiască și să o prezinte pentru control până la jumătatea perioadei de implementare este prezentată mai jos:

Luna implementării	LP	PP2	PP3
Suma transmisă pentru control până la expirarea jumătății perioadei de implementare (luna 6)	103.900,00	2.300,00	47.637,00
Bugetul total al partenerului	393.100,00	347.970,00	60.137,00

4.4 În cazul în care sumele prezentate pentru verificare sunt mai mici în comparație cu sumele prevăzute pentru jumătatea perioadei de implementare, astfel cum se menționează la articolul 5.12 din contract, MA are dreptul să retragă fondurile alocate proiectului, prin reducerea bugetului inițial al proiectului și a contribuției Interreg corespunzătoare, după cum urmează:

- reducere cu 5 % a bugetului pentru partenerii care au prezentat spre control o sumă mai mică de 75 % din suma menționată la articolul 5.12 din contract;
- reducere cu 10 % a bugetului pentru partenerii care au prezentat spre control o sumă mai mică de 50 % din suma menționată la articolul 5.12 din contract.

4.5 În cazul unei decizii de reducere a bugetului proiectului, partenerul principal va prezenta MA un buget revizuit, care să reflecte dezangajarea, în termen de 10 zile de la primirea notificării MA. În cazul nerespectării termenului, reducerea se va aplica proporțional tuturor liniilor bugetare. Modificarea contractului în cazul unei reduceri la nivel de proiect va lua forma unei decizii a reprezentantului MA care semnează contractul, care va fi notificată partenerului principal și care va deveni parte integrantă a contractului.

4.6 Reducerea se va face fără a aduce atingere obligației partenerilor de a implementa toate activitățile și de a atinge toate rezultatele, în conformitate cu proiectul aprobat.

5 Plăți

5.1 Identificări financiare pentru conturile speciale ale proiectului

- a) Pentru a primi și efectua plăți pentru implementarea proiectului, partenerul principal va furniza secretariatului comun identificările financiare ale conturilor în EUR și în moneda națională, deschise de toți partenerii, care vor fi utilizate pentru gestionarea financiară a părții lor din bugetul proiectului.
- b) Identificările financiare trebuie furnizate în original.
- c) Toate plățile se efectuează în EUR.

5.2 Transferul avansului

5.2.1 Se acordă un avans din fondurile INTERREG, reprezentând 30% din valoarea contractului, în funcție de disponibilitatea fondurilor INTERREG. Pentru a primi avansul, partenerul principal trebuie să trimită o cerere de avans către MA, precizând suma și contul bancar.

5.2.2 Transferul avansului se efectuează de către partenerul principal către parteneri în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data la care avansul este plătit de autoritatea de management (AM) în contul partenerului principal.

5.2.3 Avansul va fi recuperat prin deducerea a 15% din valoarea eligibilă a următoarelor cereri de plată până la recuperarea sumei. Dacă avansul nu este recuperat din cererile de plată intermediare, suma va fi dedusă din soldul final.

5.3 Transferuri suplimentare de fonduri

- a) În urma cererilor individuale de plată depuse de parteneri, partenerul principal este responsabil de transferul fondurilor în conturile partenerilor, în suma corespunzătoare, în conformitate cu cererea de plată aprobată de autoritatea de management.
- b) În acest sens, partenerul principal trebuie să informeze partenerii că intenționează să depună o cerere colectivă de plată la autoritatea de management/JS, în timp util, pentru a le permite acestora să își pregătească cererile individuale de plată.
- c) Baza pentru depunerea către Autoritatea de Management a oricărei cereri colective (interimare/finale) de plată este ca fiecare cerere individuală de plată depusă de Parteneri la Partenerul principal să fie însoțită de raportul de control corespunzător emis după verificarea cheltuielilor Partenerului, în conformitate cu instrucțiunile AM, emis de un controlor numit în conformitate cu sistemul de control stabilit la nivel național.
- d) În acest sens, partenerul principal și toți partenerii trebuie să prezinte documentele lor controlorilor. Pe baza rapoartelor tehnice și financiare întocmite de partenerul principal și de parteneri, precum și a dovezilor corespunzătoare, fiecare controlor verifică dacă costurile declarate sunt eligibile, precum și dobânda din grant și emite un raport de control în conformitate cu instrucțiunile MA.

- e) Partenerul principal și partenerii acordă controlurilor toate drepturile de acces necesare pentru verificare.
- f) Raportul de control care însoțește cererea de plată a soldului final acoperă toate cheltuielile care nu au fost acoperite de niciun raport de control anterior.
- g) În cazul în care partenerul principal nu primește de la unul sau mai mulți parteneri cererea (cererile) de plată individuală (individuale) însoțită (însoțite) de raportul (rapoartele) de control corespunzător (corespunzătoare), acesta poate totuși să depună cererea de plată intermediară, cu condiția să existe o justificare adecvată analizată și aprobată ex ante de către MA. În această situație, MA va reduce plata intermediară cu cota (cotele) corespunzătoare din grantul aferent partenerului (partenerilor) care nu a (au) depus cererea (cererile) de plată individuală.
- h) Cererile de plată însoțite de rapoarte de control vor fi depuse de partenerul principal, în orice moment, pentru unul sau mai mulți parteneri, cu condiția ca suma solicitată pentru rambursare să nu fie mai mică de 5 000 de euro. **Se pot face excepții în cazurile în care beneficiarii solicită o rambursare suplimentară pentru a putea asigura fluxul de numerar, dar în acest caz trebuie să furnizeze justificări suficiente, precum și în cazurile în care neprezentarea unei cereri de plată cu o valoare mai mică de 5 000 EUR poate avea ca efect dezangajarea la nivelul programului. Rapoartele se depun cel târziu la fiecare 4 luni din perioada de implementare, în maximum 45 de zile după expirarea celor 4 luni respective.**
- i) Partenerul (partenerii) trebuie să prezinte partenerului principal, în termen de **6 luni** de la data începerii implementării, studiul (studiile) de fezabilitate sau echivalentul acestora, autorizația (autorizațiile) de construire și orice alte detalii de execuție, consimțământuri, aprobări, autorizații și acorduri solicitate de legislația națională a țării respective și obligatorii pentru începerea execuției infrastructurii, în traducere în limba engleză, certificată de reprezentantul legal. În absența documentelor menționate mai sus sau în cazul neconformității acestora cu formularul de cerere, inclusiv anexele acestuia, contractul de grant poate fi reziliat de către MA.
- j) Transferul de fonduri către parteneri trebuie efectuat fără întârziere, în timp util pentru a permite implementarea fără probleme a proiectului, numai în conturile în EUR indicate în identificările financiare furnizate de parteneri, în termen de cel mult **10 zile calendaristice** de la data efectuării plății de către autoritatea de management (AM) în contul partenerului principal. În cazul în care partenerul principal consideră că transferul nu ar trebui efectuat către unul sau mai mulți parteneri, fie pentru că fondurile UE ar putea fi compromise, fie pentru că contractul a fost/este încălcat de partenerul/partenerii în cauză, acesta va consulta MA în consecință.
- k) În cazul apariției unor circumstanțe excepționale, MA poate reține plata către partenerul principal sau poate solicita partenerului principal să rețină plata către partener(i). MA va efectua fiecare plată în condițiile disponibilității fondurilor.

l) În cazul contractelor semnate pe baza vizitelor virtuale de precontractare, corectitudinea și conformitatea informațiilor și documentelor prezentate de partenerul principal și de parteneri în timpul vizitelor virtuale de precontractare vor fi verificate în timpul primei vizite de monitorizare la fața locului efectuate de JS. Dacă se concluzionează că informațiile sau documentele furnizate de parteneri în timpul vizitelor virtuale precontractuale sunt inexacte sau sunt prezentate în mod eronat, nu se vor efectua plăți suplimentare, iar contractul poate fi reziliat în conformitate cu articolul 17 din contractul de grant.

m) Partenerul principal are responsabilitatea de a verifica împreună cu partenerii și de a informa periodic MA că cofinanțarea pentru proiect este asigurată conform angajamentelor asumate în cadrul prezentului acord.

6 Drepturile și obligațiile partenerului principal

6.1 Comunicarea cu structurile de management ale programului

a) Partenerul principal este intermediarul pentru toate comunicările dintre parteneri și MA/JS. Fără a aduce atingere acestei dispoziții, MA/JS poate adresa direct oricare dintre parteneri, dacă circumstanțele o impun, cu copie către partenerul principal.

b) Partenerul principal are obligația de a pune la dispoziția celorlalți parteneri, fie în format tipărit, fie în format electronic, după caz, toate documentele, informațiile, instrucțiunile, recomandările etc. primite de la MA/JS care sunt relevante și necesare pentru implementarea activităților lor sau pentru executarea contractului de grant.

c) În orice moment, partenerii pot solicita partenerului principal să contacteze MA/JS pentru clarificări sau informații necesare pentru implementarea corectă a părții lor din proiect. În astfel de cazuri, partenerii trebuie să transmită partenerului principal toate informațiile și documentele relevante necesare pentru a susține cererea, iar partenerul principal trebuie să transmită această cerere către MA/JS fără întârziere.

d) Partenerul principal informează fără întârziere partenerii cu privire la orice misiuni de audit, verificare, monitorizare sau evaluare, inclusiv cu privire la documentele, conturile, dovezile etc. care trebuie să fie disponibile pentru verificările respective.

6.2 Contractul de grant

a) Partenerul principal trebuie să obțină acordul partenerilor înainte de a iniția orice modificare a contractului de grant.

b) Acordul fiecărui partener trebuie exprimat în scris și atașat la orice cerere de modificare a contractului de grant, transmisă de partenerul principal către MA/JS.

c) Acordul partenerilor nu este necesar în cazul în care partenerul principal sau un partener solicită schimbarea persoanei de contact sau a reprezentantului legal al partenerului principal/partenerilor, schimbarea contului bancar sau a adresei.

6.3 Implementarea contractului de grant

a) Partenerul principal nu poate delega niciuna dintre sarcinile sale, sau o parte din acestea, către parteneri sau alte entități.

b) Partenerul principal își asumă responsabilitatea de a asigura implementarea întregului proiect, respectiv de a monitoriza și asigura că întregul proiect este implementat în conformitate cu contractul de grant, Ghidul solicitantului de grant, Programul și legislația UE și națională aplicabilă, precum și de a asigura coordonarea cu toți partenerii în implementarea acestuia.

c) Partenerul principal este responsabil pentru gestionarea corectă a sumelor INTERREG, în conformitate cu prevederile contractului de grant și ale prezentului acord. În acest scop, acesta va avea acces la toate locurile/documentația relevantă, pe care le va utiliza exclusiv pentru a verifica conformitatea implementării cu contractul de grant/gestionarea corectă a bugetului proiectului.

d) Partenerul principal asigură începerea la timp a implementării proiectului și că acesta este implementat în întregime în termenul stabilit și în conformitate cu obligațiile prevăzute în contractul de grant.

e) Înainte de semnarea contractului de grant, până la efectuarea vizitei precontractuale, partenerul principal trebuie să verifice prin orice mijloace dacă informațiile furnizate de parteneri în formularul de cerere de grant sunt reale și exacte (de exemplu, disponibilitatea resurselor materiale, umane și financiare care urmează să fie furnizate proiectului), precum și orice alte informații referitoare la parteneri și menționate în formularul de cerere de grant.

f) Partenerul principal este responsabil de monitorizarea și verificarea progresului realizărilor, rezultatelor și obiectivelor specifice ale proiectului în timpul implementării, inclusiv contribuția sa declarată la indicatorii de rezultate și realizări ai programului. De asemenea, este responsabil de monitorizarea și verificarea, în timpul implementării sau după plata soldului final, după cum este necesar, a măsurilor de durabilitate descrise în proiect și impuse de contract și de informarea promptă a MA cu privire la orice abatere.

g) Partenerul principal este responsabil de implementarea activităților stabilite împreună cu partenerii, necesare pentru implementarea tehnică și financiară completă a obiectivelor proiectului, astfel cum se prevede în contractul de grant.

h) Partenerul principal este singurul beneficiar, în numele tuturor partenerilor, al plăților din partea MA. Partenerul principal se va asigura că plățile corespunzătoare sunt efectuate către parteneri fără întârziere și în deplină conformitate cu prevederile prezentului acord. Nu se va deduce sau reține nicio sumă și nu se va percepe nicio taxă specifică cu efect echivalent care ar reduce aceste sume pentru parteneri. Fără a aduce atingere dispozițiilor prezentului alineat, se aplică dispozițiile articolelor 4.6, 4.12, 4.13, 5.14, 18.5 și 18.6 din contractul de grant.

- i) Partenerul principal notifică MA/JS cu privire la orice modificare a situației juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau de proprietate a partenerului principal sau a oricărui dintre parteneri care afectează implementarea proiectului, precum și cu privire la orice modificare a denumirii, adresei sau reprezentantului legal al partenerului principal sau al oricărui dintre parteneri.
- j) Partenerul principal va notifica MA cu privire la orice evenimente care pot duce la întâzieri în implementarea proiectului și/sau care pot afecta bugetul, indiferent dacă descoperă aceste evenimente pe cont propriu sau dacă alți parteneri îl informează cu privire la aceste aspecte.
- k) Partenerul principal este responsabil, împreună cu toți partenerii, pentru furnizarea și încărcarea în JeMS a tuturor documentelor și informațiilor legate de implementarea proiectului, în conformitate cu instrucțiunile MA/JS, în special rapoarte, cereri de modificare și cereri de plată. În cazul în care sunt necesare informații de la parteneri, partenerul principal este responsabil pentru obținerea, verificarea și consolidarea acestor informații înainte de a le transmite MA/JS.

6.4 Raportarea

- a) Partenerul principal colectează toate documentele de la parteneri pentru a completa raportul tehnic și financiar intermediar/final de implementare, cel târziu la fiecare 4 luni, cererile de plată și toate celelalte documente necesare, și notifică partenerii cu privire la termenele de depunere a acestora la JS/MA.
- b) Partenerul principal solicită partenerilor orice informații și documente suplimentare necesare pentru redactarea documentelor solicitate de MA/JS. Partenerul principal are obligația de a menționa în cerere termenul limită pentru parteneri.
- c) Partenerul principal trimite periodic fiecărui partener copii ale rapoartelor transmise JS/MA, precum și planurile de acțiune și recomandările rezultate în urma analizei acestor rapoarte de către JS/MA și îi informează cu privire la comunicările relevante cu organismele de implementare a programului.
- d) Partenerul principal asigură corectitudinea raportului tehnic și financiar intermediar/final de implementare, a cererilor de plată și a tuturor documentelor întocmite de parteneri și verifică dacă cheltuielile prezentate de parteneri au fost examinate de controlori.
- e) Partenerul principal se asigură că cheltuielile prezentate de parteneri au fost efectuate în scopul implementării proiectului și corespund activităților stabilite în contractul de grant.
- f) Partenerul principal informează toți partenerii cu privire la aprobarea raportului tehnic și financiar intermediar/final de implementare și a cererilor de plată.
- g) Pentru un proiect cu o componentă de infrastructură, partenerul principal, împreună cu partenerii, prezintă anual rapoarte privind asigurarea aspectelor de durabilitate, astfel cum sunt indicate în formularul de cerere și/sau recomandate de orice misiuni de monitorizare, pentru o perioadă de cinci ani începând cu primul an după data plății soldului final al proiectului. Termenul anual pentru prezentarea rapoartelor menționate mai sus este de maximum 30 de zile de la data și luna plății soldului final al proiectului.

- h) Pentru un proiect care contribuie la indicatorul/indicatorii de rezultat al programului care trebuie finalizat în termen de 12 luni de la sfârșitul perioadei de implementare, partenerul principal și partenerii vor furniza MA/JS un raport de durabilitate privind realizarea indicatorului/indicatorilor de rezultat al programului respectiv și dovezile justificative relevante în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de 12 luni.
- i) Numai la cererea MA, partenerul principal împreună cu partenerii proiectelor care nu includ o componentă de infrastructură vor prezenta rapoarte de durabilitate pentru cei cinci ani următori închiderii proiectului, având ca termen limită maximum 30 de zile de la data și luna plății soldului final către proiect;
- j) Partenerul principal este responsabil de urmărirea activităților proiectului, a sumelor primite de la MA și a transferurilor către parteneri și este, de asemenea, responsabil de asigurarea executării în termenele stabilite a măsurilor recomandate de JS/MA pentru îmbunătățirea implementării proiectului.
- k) Partenerul principal trebuie să notifice toți partenerii cu privire la orice situație care poate duce la imposibilitatea temporară sau permanentă sau la orice alt inconvenient în implementarea acțiunii.

6.5 Monitorizarea vizitelor la fața locului

- a) Partenerul principal va centraliza dovezile activităților desfășurate de toți partenerii, care vor fi prezentate în timpul vizitelor de monitorizare la fața locului, conform cerințelor.
- b) După vizitele la fața locului, partenerul principal va trimite fiecărui partener copii ale rapoartelor vizitelor la fața locului și are responsabilitatea de a se asigura că măsurile recomandate de JS/MA pentru îmbunătățirea implementării proiectului sunt executate în termenele stabilite.

6.6 Nereguli

- a) În cazul descoperirii unei nereguli, partenerul principal va comunica tuturor partenerilor, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data descoperirii nereguli, pentru a lua toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării proiectului.
- b) Pentru neregulile comise de un partener, partenerul principal are dreptul să se întoarcă împotriva partenerului, prin orice mijloace legale de acțiune.

7. Drepturile și obligațiile partenerilor

7.1 Comunicarea cu partenerul principal

- a) Partenerii au obligația de a răspunde la orice solicitare a partenerului principal în termenul prevăzut în respectiva solicitare.
- b) Partenerii se asigură că toate informațiile care trebuie furnizate și toate cererile formulate sunt transmise prin intermediul partenerului principal către MA/JS, cu excepția cazurilor în care MA/JS

trimite cereri direct partenerilor; în aceste cazuri, partenerii se adresează direct MA/JS, cu copie către partenerul principal;

- c) Partenerii convin asupra unor aranjamente interne adecvate pentru coordonarea internă a oricărei chestiuni referitoare la contractul de grant și la prezentul acord, în conformitate cu prevederile contractului de grant și ale prezentului acord și în conformitate cu legislația aplicabilă;
- d) Partenerii vor informa partenerul principal cu privire la evenimentele importante ale proiectului cu suficient timp înainte, dar nu mai puțin de 12 zile înainte de desfășurarea evenimentului;
- e) Fiecare partener este de acord cu prelucrarea datelor sale personale în scopul monitorizării, controlului, promovării și evaluării programului.

7.2 Implementarea contractului de grant

- a) Partenerii realizează proiectul în mod solidar față de MA, luând toate măsurile necesare pentru a se asigura că proiectul este implementat în conformitate cu contractul de grant, inclusiv cu descrierea proiectului din anexa I la contract, cu orientările pentru solicitanții de granturi, cu programul și cu legislația UE și națională aplicabilă, precum și cu prezentul acord. În acest scop, partenerii pun în aplicare proiectul cu diligență, transparență și seriozitate, în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, și implică toate resursele financiare, umane și materiale necesare pentru punerea în aplicare a părții lor din proiect, astfel cum se specifică în descrierea proiectului.
- b) Partenerii înțeleg și sunt de acord că, pentru buna punere în aplicare a proiectului, MA, fie direct, fie prin intermediul JS, poate emite instrucțiuni, orientări și manuale obligatorii.
- c) Partenerii sunt responsabili de respectarea oricărei obligații care le revine în temeiul contractului de grant și al prezentului acord, în mod colectiv sau individual. În acest sens, partenerii sunt responsabili din punct de vedere juridic și financiar pentru activitățile pe care le pun în aplicare și pentru partea din fondurile Uniunii pe care o primesc.
- d) Partenerii se angajează să asigure propria contribuție și cheltuielile neeligibile, precum și să asigure disponibilitatea temporară a fondurilor pentru implementarea corespunzătoare a proiectului între plățile din program.
- e) Partenerii trebuie să informeze periodic partenerul principal cu privire la cofinanțarea acordată și cheltuită în timpul implementării proiectului, dacă aceasta nu este calculată automat de JeMS.
- f) Partenerii trebuie să respecte legislația națională și europeană în general și în special în ceea ce privește normele de achiziții publice, ajutoarele de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și protecția mediului.
- g) Partenerii trebuie să notifice partenerul principal cu privire la orice situație care poate duce la imposibilitatea temporară sau permanentă sau la orice alt inconvenient în implementarea acțiunii, în maximum 3 zile lucrătoare de la eveniment.
- h) Partenerii se vor asigura că dețin toate drepturile de utilizare a oricăror drepturi de proprietate intelectuală preexistente necesare pentru implementarea contractului de grant.

- i) Partenerii acordă MA/JS, autorităților naționale ale țărilor participante la program și Comisiei Europene dreptul de a utiliza în mod liber și după cum consideră de cuviință, și în special de a stoca, modifica, traduce, afișa, reproduce prin orice procedură tehnică, publica sau comunica prin orice mijloc toate documentele derivate din proiect, indiferent de forma acestora, cu condiția ca acest lucru să nu încalce drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.
- j) Partenerii vor permite efectuarea de verificări de către autoritatea de audit, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă, Curtea de Conturi Europeană, autoritățile naționale din țările participante la program, MA/JS și orice organisme/entități autorizate de MA sau de instituțiile și organismele menționate mai sus, care pot exercita competența de control asupra sediilor, documentelor și informațiilor, indiferent de suportul pe care sunt stocate. Partenerii trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestora.
- k) Verificările descrise mai sus se aplică și activităților contractanților, subcontractanților și oricăror beneficiari de sprijin financiar care au primit finanțare din partea Uniunii. În acest scop, fiecare partener se asigură, prin dispoziții contractuale și orice alte mijloace de care dispune, că aceste persoane sunt obligate din punct de vedere juridic să respecte aceleași obligații ca și partenerii față de autoritatea de audit, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă, Curtea de Conturi Europeană, autoritățile naționale din țările participante la program/punctul de contact pentru control, MA/ JS și orice organisme/entități autorizate de MA sau de instituțiile și organismele menționate mai sus, și că propria sa documentație poate remedia orice deficiență în aplicarea efectivă a obligațiilor menționate.
- l) Partenerii vor permite (sub rezerva respectării prevederilor contractului de grant) entităților menționate mai sus să:
- a) acceseze locațiile și sediile în care se implementează proiectul;
 - b) examineze sistemele contabile și informatice, documentele și bazele de date referitoare la gestionarea tehnică și financiară a proiectului;
 - c) facă copii ale documentelor;
 - d) efectueze controale la fața locului;
 - e) efectueze un audit complet pe baza tuturor documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea proiectului. În plus, Oficiul European de Luptă Antifraudă va avea dreptul să efectueze controale și inspecții la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite de legislația Uniunii Europene pentru protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor nereguli.
- m) Partenerii participă la evenimentele programului și, în mod obligatoriu, la cursurile de formare organizate de organismele programului.

7.3 Norme privind achizițiile publice

- a) În cazul în care partenerul principal și partenerii trebuie să încheie contracte de achiziții publice cu contractanți pentru a desfășura anumite activități ale proiectului, aceștia respectă normele privind achizițiile publice prevăzute în Regulamentul nr. 1059/2021.
- b) Autoritățile contractante sau entitățile contractante în sensul legislației Uniunii aplicabile procedurilor de achiziții publice situate în statele membre aplică actele cu putere de lege și actele administrative naționale adoptate în legătură cu legislația Uniunii, astfel cum se prevede la articolul 58 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul nr. 1059/2021.
- c) În toate celelalte cazuri, partenerii publici sau privați aplică dispozițiile prevăzute la articolul 58 alineatul (2) din Regulamentul nr. 2021/1059, dispozițiile Regulamentului nr. 2509/2024 și anexa 2 „Achiziții publice” la Acordul de finanțare între Ucraina, România și Comisia Europeană.
- d) Partenerii principali și partenerii se vor asigura că condițiile care li se aplică în temeiul articolelor 7, 10, 11, 13, 14, 20, 21 și 23 din prezentul contract se aplică și contractanților cărora li s-a atribuit un contract de achiziții publice.
- e) Dacă legislația națională a partenerului principal și/sau a partenerilor nu prevede altfel, procedurile de atribuire a contractelor pot fi inițiate și contractele pot fi încheiate de către partenerul principal și/sau partenerii înainte de începerea perioadei de implementare a proiectului, cu condiția respectării dispozițiilor prezentului articol.

7.4 Raportarea

- a) Fiecare partener trebuie să transmită partenerului principal toate datele și documentele necesare pentru redactarea documentelor specifice solicitate de MA/JS sau de alte organisme de implementare a programului. Prin urmare, partenerii trebuie să transmită partenerului principal datele necesare pentru întocmirea rapoartelor, situațiilor financiare și a altor informații sau documente solicitate de contractul de grant și anexele la acesta și de prezentul acord, precum și orice informații necesare în cazul auditurilor, verificărilor, misiunilor de monitorizare sau evaluărilor, în termenul solicitat de partenerul principal;
- b) Partenerii sprijină partenerul principal în elaborarea raportului tehnic și financiar intermediar/final de implementare, transmit cererile de plată și furnizează toate datele, documentele și dovezile necesare în termenul stabilit de partenerul principal.
- c) Partenerii trebuie să trimită partenerului principal, în timp util, rapoartele corespunzătoare pentru partea lor din proiect, în conformitate cu calendarul convenit cu partenerul principal. Rapoartele trebuie să fie redactate în limba engleză. Rapoartele se vor prezenta în euro. În scopul raportării, conversia în euro se va face automat de către JeMS, utilizând cursul de schimb contabil lunar al Comisiei Europene din luna în care cheltuielile au fost prezentate pentru control.
- d) Partenerii trebuie să prezinte documentele originale referitoare la cheltuielile efectuate și plătite în perioada de raportare, care poartă codul proiectului, controlorului și apoi să informeze partenerul principal cu privire la rapoartele tehnice și financiare și la raportul de verificare a controlului

încărcat în JeMS, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de plată la JS.

- e) Partenerii trebuie să asigure echipamentul IT necesar și o conexiune adecvată la internet pentru a comunica în mod corespunzător cu Programul.
- f) Partenerii trebuie să încarce datele în sistemul electronic JeMS al Programului, în conformitate cu instrucțiunile MA/JS.
- g) Partenerii vor furniza MA/JS, prin intermediul partenerului principal, toate informațiile necesare legate de asigurarea aspectelor de durabilitate, astfel cum sunt indicate în formularul de candidatură și/sau recomandate de orice misiuni de monitorizare, în termenul stabilit de partenerul principal.
- h) MA/JS poate solicita informații suplimentare în orice moment. Partenerul principal va furniza aceste informații în termenul stipulat în cerere, dar nu mai târziu de 15 zile de la data cererii. Partenerii se angajează să furnizeze partenerului principal toate informațiile necesare în termenul stabilit în cererea partenerului principal. În plus, partenerii vor facilita întâlniri, interviuri, sondaje etc. cu sau în cadrul grupurilor țintă ale proiectului/partenerilor finali/principalelor părți interesate, la cererea MA/JS.
- i) Partenerii vor implementa cu atenția cuvenită și în termenele stabilite măsurile recomandate de JS/MA în planurile de acțiune.

7.5 Monitorizarea vizitelor la fața locului

- a) Partenerii vor pune la dispoziție toate documentele necesare pentru audit, control sau evaluare, vor furniza informațiile necesare și vor acorda acces la sediile lor. Partenerii vor păstra toate înregistrările, documentele contabile și justificative legate de contractul de grant timp de cinci ani de la plata soldului proiectului și, în orice caz, până la finalizarea oricărui audit, verificare, apel, litigiu sau urmărire a unei cereri de despăgubire. Acestea trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să faciliteze examinarea lor, iar partenerii trebuie să informeze MA/JS, prin intermediul partenerului principal, cu privire la locația lor exactă, la cerere. Toate documentele justificative trebuie să fie disponibile în format original și în format electronic, dacă se solicită acest lucru.
- b) În cazul în care unul dintre parteneri se retrage din parteneriat, toate documentele legate de proiect trebuie trimise în format original partenerului principal, pentru controale viitoare.
- c) Partenerii trebuie să pună în aplicare măsurile incluse în planurile de acțiune, în termenele stabilite, astfel cum au fost stabilite de partenerul principal/MA/JS, în conformitate cu recomandările rezultate din misiunile de audit ale Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții de Conturi Europene, Autorității de Management, Secretariatului Comun și oricărui controlor sau auditor extern.
- d) Partenerii sunt responsabili să furnizeze partenerului principal dovezi ale activităților desfășurate, care vor fi prezentate în timpul vizitelor de monitorizare la fața locului, conform solicitării.
- e) Partenerii vor asigura accesul la sediile și documentele lor dacă sunt informați că va avea loc o vizită de monitorizare la fața locului în locațiile în care se implementează proiectul.

f) Partenerii vor sprijini JS/MA și CE în îndeplinirea oricăror misiuni de monitorizare și evaluare, inclusiv, dar fără a se limita la, furnizarea/asigurarea furnizării tuturor informațiilor necesare în termenele solicitate.

7.6 Nereguli și sancțiuni administrative și financiare

a) Toți partenerii înțeleg că MA are dreptul să verifice și să controleze utilizarea corespunzătoare a fondurilor de către partenerul principal sau de către parteneri. Verificările care trebuie efectuate de JS/MA vor acoperi aspectele administrative, financiare, tehnice și fizice ale proiectului, după caz. JS/MA este responsabilă de controlul utilizării corespunzătoare a fondurilor de către partenerul principal sau de către parteneri, prin prevenirea, detectarea și corectarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite în mod necuvenit, împreună cu dobânzile de întârziere, după caz.

b) Fiecare partener este răspunzător pentru orice nereguli constatate în implementarea sarcinilor proiectului specificate pentru un anumit partener în formularul de cerere și pentru orice sancțiuni administrative și/sau penalități financiare impuse de MA în legătură cu nereguli individuale sau sistemice detectate în proiect.

c) Orice sumă plătită în mod necuvenit partenerului trebuie rambursată partenerului principal în termen de 30 de zile de la data primirii notificării din partea partenerului principal. Comisiunile bancare rezultate din rambursarea sumelor plătite în mod necuvenit sunt suportate exclusiv de partener.

d) Fiecare partener, inclusiv partenerul principal, este responsabil față de ceilalți parteneri și va plăti daunele rezultate din nerespectarea sarcinilor și obligațiilor stabilite prin prezentul acord.

e) Fiecare partener, inclusiv partenerul principal, este responsabil pentru daunele cauzate terților din propria vină în timpul implementării proiectului.

f) În cazuri specifice, pentru neregulile descoperite după plata soldului final, partenerii pot rambursa sumele datorate direct autorității de management, notificând partenerul principal cu privire la această opțiune.

g) În cazul în care proiectul include o componentă de infrastructură și, în termen de 5 (cinci) ani de la închiderea proiectului, partenerul principal sau partenerii responsabili de executarea infrastructurii respective efectuează modificări substanțiale care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare ale proiectului, ceea ce ar duce la subminarea obiectivelor sale inițiale, partenerul principal va rambursa MA partea din grantul primit în conformitate cu contractul de grant, proporțional cu perioada pentru care cerința nu a fost îndeplinită. Rambursarea se va efectua în același mod prevăzut la art. 8 recuperarea fondurilor.

h) În cazul în care proiectul nu este finalizat în perioada de implementare definită la articolul 2.3 din contractul de grant și în funcție de categoria indicatorilor neîndepliniți (adică cei care contribuie la indicatorii programului), decizia privind închiderea proiectului va fi luată în conformitate cu instrucțiunile/orientările/manualele relevante, pe care partenerul principal și partenerii sunt obligați să le respecte .

- i) MA poate aplica corecții financiare în cazul în care partenerul principal și/sau partenerii nu ating/ating doar parțial indicatorii proiectului, în funcție de categoria acestora (adică indicatorii care contribuie la indicatorii programului).
- j) MA va efectua, de asemenea, corecții financiare necesare în legătură cu neregulile individuale sau sistemice detectate în cadrul proiectului. Corecțiile financiare vor consta în anularea totală sau parțială a contribuției Uniunii la proiect și vor fi proporționale cu natura și gravitatea neregulilor și cu pierderea financiară.
- k) Criteriile pentru stabilirea nivelului corecției financiare care urmează să fie aplicată, menționate la articolul 18 alineatul (4), și criteriile pentru aplicarea ratelor forfetare sau a corecției financiare extrapolate sunt cele adoptate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, în special articolul 104 și anexa XXV.
- l) În cazul în care partenerul principal/partenerul nu furnizează niciun raport sau nu furnizează informațiile suplimentare solicitate de MA în termenul stabilit, fără o explicație scrisă acceptabilă și suficientă a motivelor, MA poate aplica măsuri, ținând seama de principiul proporționalității, prin anularea a până la 5 % din sprijinul acordat din program partenerului principal/partenerului în cauză sau poate rezilia prezentul contract în conformitate cu articolul 17.2 litera (a).
- m) În cazul în care partenerul principal/partenerul nu își respectă obligațiile prevăzute la articolul 10.2 și articolul 10.3 și în cazul în care nu au fost luate măsuri corective, MA va aplica măsuri, ținând seama de principiul proporționalității, prin anularea a până la 2 % din sprijinul acordat din program partenerului principal/partenerului în cauză.
- n) Autoritatea de management va notifica în mod oficial partenerul principal și/sau partenerii în cauză cu privire la orice decizie de aplicare a unor astfel de corecții.
- o) În cazul în care Comisia Europeană aplică corecții financiare individuale programului în conformitate cu articolul 104 din Regulamentul nr. 1060/2021, autoritatea de management va anula o parte din grant pentru a acoperi aceste corecții din bugetele proiectelor vizate de corecții.
- p) În cazul în care Comisia Europeană aplică corecții financiare programului în conformitate cu articolul 104 din Regulamentul nr. 1060/2021 și corecțiile financiare se referă la deficiențe sistemice în sistemul de gestionare și control al programului, în legătură cu nereguli la nivel de proiect, MA poate decide să anuleze o parte din grant pentru a acoperi aceste corecții din bugetele proiectelor, după cum urmează:
- i. dacă deficiența sistemică se referă la o anumită țară, partenerul principal și/sau partenerii stabiliți în țara respectivă sunt responsabili de rambursarea către conturile programului a sumei identificate ca urmare a corecției financiare;
 - ii. dacă deficiența sistemică se referă la întregul sistem, partenerul principal și fiecare partener sunt responsabili de rambursarea către conturile programului a sumei reprezentând procentul din corecția financiară aplicată cheltuielilor efectuate de partenerul principal și de parteneri și declarate de MA Comisiei Europene la data deciziei de aplicare a corecției financiare.

- q) În cazul în care Comisia Europeană retrage orice sumă din program în conformitate cu articolul 105 din Regulamentul (UE) 2021/1060, atunci când beneficiarii nu depun cererile de plată în conformitate cu calendarul stabilit la nivel de proiect și întârzierile generează retragerea la nivel de program, MA poate decide să anuleze o parte din grant, în așteptarea unei decizii a CM în acest sens.
- r) În cazul unei decizii de anulare a unei părți din grant, partenerul principal prezintă autorității de management un buget revizuit, în termen de 14 zile de la primirea notificării autorității de management. În cazul nerespectării termenului, anularea se aplică proporțional tuturor liniilor bugetare. Modificarea contractului de grant în cazul anulării la nivel de proiect se va face sub forma unei decizii a reprezentantului autorității de management care semnează contractul, care va fi notificată partenerului principal și care va deveni parte integrantă a contractului.
- s) Sub rezerva articolului 97 din Regulamentul nr. 1060/2021, autoritatea de management are dreptul de a suspenda temporar plățile către un anumit partener (partener principal sau partener) sau către proiectul în ansamblu. Suspendarea plăților se ridică de îndată ce observațiile și/sau rezervele formulate de Comisie au fost retrase și autoritatea de management a primit dovezi suficiente cu privire la soluționarea erorii (erorilor) sistemice detectate.
- t) În cazul în care contractul este viciat de erori sau nereguli substanțiale, de fraudă sau de încălcarea obligațiilor care pot fi atribuite partenerului principal și/sau partenerilor, autoritatea de management poate refuza efectuarea plăților sau poate recupera sumele deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.
- u) În plus, fără a aduce atingere dreptului său de a rezilia contractul de grant în conformitate cu articolul 17 din contractul de grant, în cazul în care proiectul este implementat în mod necorespunzător sau parțial – și, prin urmare, nu în conformitate cu descrierea proiectului – sau cu întârziere, MA poate, printr-o decizie motivată în mod corespunzător și după ce a permis partenerului principal să își prezinte observațiile, să reducă grantul inițial în funcție de implementarea efectivă a proiectului și în conformitate cu termenii contractului de grant.

7.7 Contabilitate

- a) Partenerii vor ține o contabilitate exactă și regulată a implementării proiectului, utilizând un sistem contabil adecvat și o contabilitate în partidă dublă. Contabilitatea:
- poate fi parte integrantă sau complementară sistemului obișnuit al partenerilor;
 - va respecta politicile și normele contabile și de evidență contabilă aplicabile în țara în cauză;
 - vor permite urmărirea, identificarea și verificarea cu ușurință a veniturilor și cheltuielilor legate de proiect.
- b) Partenerii se vor asigura că orice raport financiar poate fi reconciliat în mod corespunzător și cu ușurință cu sistemul contabil și cu înregistrările contabile și alte înregistrări relevante. În acest scop, partenerii vor pregăti și vor păstra reconcilierii, programe de sprijin, analize și defalcări adecvate pentru inspecție și verificare.

7.8 Păstrarea documentelor

- a) Partenerii vor păstra toate documentele, registrele contabile și documentele justificative legate de prezentul contract timp de cinci ani de la plata soldului proiectului și, în orice caz, până la finalizarea oricărui audit, verificare, recurs, litigiu sau urmărire a unei cereri de despăgubire în curs. Acestea vor fi ușor accesibile și arhivate astfel încât să faciliteze examinarea lor, iar partenerul principal și partenerii vor informa MA/JS cu privire la locația exactă a acestora, la cerere.
- b) Toate documentele justificative vor fi disponibile în format original și în format electronic, dacă se solicită acest lucru, precum și în JeMS.
- c) Documentele menționate în prezentul alineat includ, printre altele:
- i) Registrele contabile (computerizate sau manuale) ale partenerului principal și ale partenerilor, precum registrul general, registrele auxiliare și fișele contabile analitice, situația fluxurilor de numerar și conturile de salarizare, registrele de active fixe și alte informații contabile relevante;
 - ii) Dovezi ale procedurilor de achiziții publice, precum documentele de licitație, ofertele participanților la licitație și rapoartele de evaluare;
 - iii) Dovezi ale angajamentelor, precum contracte și formulare de comandă;
 - iv) Dovezi ale prestării serviciilor, cum ar fi rapoarte aprobate, fișe de pontaj, bilete de transport, dovezi ale participării la seminarii, conferințe și cursuri de formare (inclusiv documentația și materialele relevante obținute, certificate) etc., documente care dovedesc organizarea de reuniuni, invitații, ordine de zi, procese-verbale, lista participanților;
 - v) Dovezi ale recepției bunurilor, cum ar fi avize de livrare de la furnizori;
 - vi) Dovezi ale finalizării lucrărilor, cum ar fi certificate de acceptare, rezultate tangibile ale serviciilor, studii, publicații;
 - vii) Dovezi de achiziție, cum ar fi facturi și chitanțe, dovezi de livrare a serviciilor sau bunurilor;
 - viii) Dovezi de plată, cum ar fi extrase bancare, avize de debit, dovezi de decontare de către contractant;
 - ix) Dovezi că impozitele și/sau TVA-ul care au fost plătite nu pot fi recuperate (numai pentru proiecte al căror cost total depășește 5 000 000 EUR (inclusiv TVA));
 - x) Pentru cheltuielile cu combustibilul și uleiul, o listă rezumativă a distanței parcurse, a consumului mediu al vehiculelor utilizate, a costurilor cu combustibilul și a costurilor de întreținere;

8. Recuperarea fondurilor

8.1 Dacă recuperarea este justificată în conformitate cu termenii contractului de grant și ai prezentului acord, inclusiv în cazul în care procedura de atribuire sau executarea proiectului este viciată de erori substanțiale sau nereguli sau de fraudă sau corupție atribuibile Partenerilor sau dacă o sumă este plătită în mod necuvenit Partenerilor sau dacă o sumă plătită de către Partener se încadrează în normele privind ajutoarele de stat, Partenerii se angajează să ramburseze aceste fonduri Partenerului

Lider, inclusiv comisioanele bancare suportate de Autoritatea de Management pentru plata către Partenerul Lider a sumelor corespunzătoare bugetului Partenerului, care devin datorate Autorității de Management, împreună cu dobânzile, în termenele și în contul indicat de Partenerul Lider.

8.2 Pentru sumele datorate de un Partener (stabilite anterior ca „sume plătite în mod necuvenit”), Partenerul Lider va solicita aceste sume de la Partenerul afectat pentru a rambursa Autoritatea de Management. Partenerii afectați pot, de asemenea, rambursa sumele datorate direct Autorității de Management, notificând Partenerul Lider cu privire la această decizie. Dacă Partenerul Lider nu reușește să recupereze sumele datorate de la Partenerul afectat, în ciuda îndeplinirii obligațiilor sale, acesta va informa Autoritatea de Management.

8.3. Dacă recuperarea este justificată în conformitate cu termenii prezentului Contract, așa cum se menționează la articolul 8.1, AM are dreptul să compenseze suma care urmează a fi rambursată Partenerului afectat la următoarea plată.

8.4 Dacă nu există plăți suplimentare legate de cheltuielile Partenerului afectat și AM nu a recuperat sumele datorate în conformitate cu Articolele 8.1 și 8.2, țara participantă pe al cărei teritoriu se află partenerul afectat va rambursa AM în conformitate cu Articolul 52(3) din Regulamentul Interreg. Țara participantă are apoi dreptul să solicite sumele datorate de la partenerul afectat, în conformitate cu legislația sa națională.

8.5 Plățile efectuate nu exclud posibilitatea ca AM să emită o notă de debit către Partenerul Lider în urma unui raport de verificare a cheltuielilor, a unui audit sau a unei verificări suplimentare a cererii de plată sau a oricărui alt tip de verificare. În acest caz, Partenerul afectat se angajează să ramburseze Partenerului Lider sumele datorate, în conformitate cu Articolul 8.1.

8.6 Dacă o verificare relevă faptul că o sumă corespunzătoare unor costuri reale a fost plătită în mod necuvenit și trebuie recuperată, AM va avea dreptul să recupereze proporțional suma corespunzătoare finanțării forfetare.

8.7 Fără a aduce atingere prerogativelor AM, dacă este necesar, statul membru sau țara parteneră în care este stabilit Partenerul poate proceda ea însăși la recuperarea prin orice mijloace de la Partenerul respectiv.

8.8 Orice sumă plătită ca urmare a unei nereguli se recuperează de la Partenerul Lider. Partenerii vor rambursa Partenerului Lider orice sume plătite în mod necuvenit. Fără a aduce atingere celor de mai sus, se aplică prevederile art. 52 din Regulamentul nr. 1059/2021 și prevederile Acordului de finanțare semnat între Republica Moldova, România și Comisia Europeană.

8.9 Dobânda menționată la punctul 8.1 se calculează ca cea a obligațiilor fiscale și se percepe în ziua în care transferul de grant menționat la punctul 8.1 a fost transferat în contul Partenerului.

9. Vizibilitate și comunicare

9.1 Partenerul Lider și Partenerii vor recunoaște sprijinul financiar din partea Uniunii Europene prin utilizarea identității vizuale furnizate de Autoritatea de Management pentru program, în toate materialele informative și de comunicare create pentru proiect. În plus, Partenerul Lider și Partenerii vor implementa acțiunile adecvate de transparență și comunicare prevăzute de Regulamentul nr. 1059/2021, corespunzătoare contribuției Uniunii.

9.2 Fiecare Partener Lider/Partener va recunoaște sprijinul din partea Programului prin:

a. furnizarea pe site-ul oficial al Partenerului Lider/Partenerului sau pe site-urile de socializare, acolo unde există astfel de site-uri, a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul de sprijin oferit de Program, inclusiv obiectivele și rezultatele acestuia, și evidențierea sprijinului financiar din partea Programului;

b. furnizarea unei declarații care evidențiază sprijinul din partea Programului într-un mod vizibil în documentele și materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii, destinate publicului larg sau participanților;

c. organizarea unei activități de comunicare, la nivel de proiect, pentru a face publică lansarea și încheierea operațiunii, inclusiv o scurtă descriere a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor acestuia, precum și a sprijinului UE. Aceasta poate fi un material informativ media, o conferință etc., care va fi promovată pe canalele online ale partenerilor proiectului.

d. păstrarea unei evidențe a investiției în scopuri promoționale, sub formă de materiale video (cel puțin 10 fotografii calitative și/sau 2 videoclipuri scurte etc.) la locația proiectului, unde este implicată implementarea fizică sau achiziționarea de echipamente, în diferite etape ale implementării. În cazul în care se organizează evenimente (altele decât cele dedicate ședințelor echipei de proiect), se vor pregăti și astfel de materiale video, pentru a fi utilizate pentru promovarea proiectului;

e. afișarea unor plăcuțe sau panouri publicitare durabile, clar vizibile publicului, prezentând steagul UE în conformitate cu caracteristicile tehnice prevăzute în anexa IX la Regulamentul UE/2021/1060, imediat ce începe implementarea fizică a unei operațiuni care implică investiții fizice sau achiziționarea de echipamente sau este instalat echipamentul achiziționat;

f. pentru operațiunile Interreg care nu se încadrează la alineatul e), să afișeze public cel puțin un poster de dimensiune minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent cu informații despre operațiunea Interreg, evidențiind sprijinul din partea unui fond Interreg.

g. pentru operațiunile de importanță strategică și operațiunile al căror cost total depășește 5.000.000 EUR, Partenerul Lider/Partenerul va organiza, în timp util, un eveniment de comunicare distinct, la care vor fi implicate Comisia și Autoritatea de Management, pentru a promova impactul strategic al proiectului.

9.3 Partenerul Lider, în numele tuturor Partenerilor, trebuie să solicite JS verificarea ex-ante a conformității cu prevederile Manualului de Vizibilitate Interreg pentru orice material de comunicare,

promovare sau vizibilitate elaborat în timpul implementării proiectului, înainte de producerea, postarea sau publicarea acestuia.

10. Confidențialitate

10.1 Partenerul Lider și Partenerii se angajează să păstreze confidențialitatea oricărei informații, indiferent de forma acesteia, divulgată în scris sau oral în legătură cu implementarea prezentului Acord și comunicată acestora în mod confidențial până la sfârșitul perioadei de valabilitate a Acordului și a contractului de grant. Eliberarea de informații către persoanele implicate în implementarea/verificarea/controlul/auditarea proiectului se va efectua în mod confidențial și va acoperi informațiile necesare pentru implementarea proiectului.

10.2 Ca excepție de la regula prevăzută în paragraful precedent, datele utilizate în scopuri de vizibilitate, pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor INTERREG sau în scopul cerințelor de vizibilitate în conformitate cu articolul 46 din Regulamentul UE/2021/1060, nu vor fi considerate ca având statut confidențial.

10.3 Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute de prezentul Contract și Anexele sale privind furnizarea informațiilor și documentelor solicitate de instituțiile/departamentele autorizate în vederea desfășurării activităților de audit și control, Părțile se angajează prin prezenta să păstreze caracterul confidențial al Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, detectării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). 10.4 Partenerul Lider și Partenerii nu vor utiliza informații confidențiale în niciun alt scop decât îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul prezentului Acord și al Contractului de grant, cu excepția cazului în care se convine altfel cu Autoritatea de Management.

11. Conflict de interese

11.1 În prezentul acord, conflictul de interese înseamnă orice situație în care există o discrepanță între îndeplinirea responsabilităților asumate în temeiul prezentului Acord și al Contractului de grant de către Partenerul Lider și Partenerii și interesul privat al persoanelor implicate în proiect, care poate afecta negativ exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea/verificarea/controlul/auditul proiectului, din motive care implică viața familială, viața

emoțională, afinitatea politică sau națională, interesul economic sau orice alt interes comun cu o altă persoană.

11.2 Partenerul Lider și Partenerii se angajează să ia toate măsurile de precauție necesare pentru a evita conflictele de interese și vor informa Partenerul Lider fără întârziere cu privire la orice situație care constituie sau este susceptibilă de a duce la un astfel de conflict, în termen de până la 5 (cinci) zile de la constatare, asupra oricăror circumstanțe care au generat sau pot genera un astfel de conflict. Partenerul respectiv va rezolva conflictul de interese în termen de 30 de zile de la notificarea oricărei astfel de situații, fără a solicita nicio compensație din partea Partenerului Lider. Orice conflict de interese care apare în timpul implementării proiectului va fi notificat imediat de către Partenerul Lider de Proiect către SC și MA, care își rezervă dreptul de a verifica astfel de circumstanțe și de a lua măsurile necesare, dacă este necesar.

11.3 Partenerul Lider și Partenerii se vor asigura că personalul lor, inclusiv conducerea, nu se află într-o situație care ar putea genera conflicte de interese. Partenerul Lider și Partenerii vor înlocui, imediat și fără compensații din partea Autorității de Management, orice membru al personalului lor aflat într-o astfel de situație.

11.4 Partenerul Lider și Partenerii vor respecta drepturile omului și legislația de mediu aplicabilă, inclusiv acordurile multilaterale de mediu, precum și standardele fundamentale de muncă convenite la nivel internațional.

12 Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

12.1 Legea aplicabilă prezentului Acord este legea națională a Partenerului Lider.

12.2 Partenerul Lider și Partenerii vor face tot posibilul pentru a soluționa pe cale amiabilă orice litigiu care apare între ei în timpul implementării prezentului Acord. În acest scop, își vor comunica în scris pozițiile și orice soluție pe care o consideră posibilă și se vor întâlni la cererea oricăruia dintre ei.

12.3 În cazul în care nu se ajunge la un acord amiabil, litigiul poate fi supus, prin acordul comun al Părților, concilierii unui arbitru stabilit de comun acord.

În cazul eșecului procedurilor de mai sus, fiecare Parte poate supune litigiul instanțelor competente pentru sediul Partenerului Lider.

13 Forță majoră

13.1 Conform prezentului acord, „forță majoră” reprezintă orice evenimente imprevizibile, care nu se află sub controlul niciuneia dintre părțile la prezentul Contract și pe care, prin exercitarea diligenței necesare, niciuna dintre părți nu este capabilă să le depășească, cum ar fi greve, blocaje sau alte

perturbări industriale, acte ale inamicului public, războaie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, fulgere, inundații, dezastre, tulburări civile, explozii. O decizie a Uniunii Europene de a suspenda cooperarea cu țara parteneră este considerată un caz de forță majoră atunci când implică suspendarea finanțării în temeiul Contractului de grant.

13.2 Partenerul care invocă „forță majoră” are obligația de a notifica ceilalți Parteneri în termen de 5 zile de la data instalării cazului de „forță majoră” și de a dovedi existența acestei situații în termen de 15 zile. În cazul în care „forță majoră” încetează, evenimentul trebuie notificat celorlalte părți în termen de 5 zile, menționându-se natura, durata probabilă și efectele previzibile ale problemei și luându-se orice măsuri pentru a minimiza posibilele daune.

13.3 Dacă procedura de notificare nu este respectată, Partenerul responsabil va acoperi toate costurile.

13.4 Executarea contractului de grant este suspendată pe durata perioadei de „forță majoră”.

14 Protecția datelor cu caracter personal

14.1 Partenerul Lider și Partenerii vor avea dreptul de acces la datele lor cu caracter personal și dreptul de a rectifica orice astfel de date. Dacă Partenerul Lider și Partenerii au întrebări cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, le vor adresa Autorității de Management.

14.2 Partenerul Lider și Partenerii vor limita accesul și utilizarea datelor cu caracter personal la ceea ce este strict necesar pentru executarea, gestionarea și monitorizarea Contractului și vor adopta toate măsurile tehnice și organizatorice de securitate necesare pentru a păstra cea mai strictă confidențialitate și a limita accesul la aceste date.

14.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea Datelor cu Caracter Personal se vor efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 în scopul implementării și monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

14.4 Colectarea, prelucrarea și stocarea Datelor cu Caracter Personal se vor efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 în scopul implementării și monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

14.5. Partenerii vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, conform propriilor responsabilități și competențe instituționale, pentru a asigura un nivel adecvat de securitate a Datelor cu Caracter Personal, pe parcursul prelucrării și reprocesării acestora, al transferului către terți și al publicării pe surse publice interne sau externe.

14.6 Partenerii vor asigura, conform propriilor responsabilități și competențe instituționale, toate condițiile tehnice și organizatorice pentru a păstra confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea Datelor cu Caracter Personal.

14.7 Partenerii se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcări de securitate privind prelucrarea Datelor cu Caracter Personal aferente prezentului contract, în vederea adoptării urgente a măsurilor tehnice și organizatorice necesare și a notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDPC), în conformitate cu obligațiile care decurg din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

14.8. Partenerii, prin intermediul reprezentanților lor desemnați să prelucreze Datele cu caracter personal aferente prezentului contract și eventualelor adaosuri la acesta, vor păstra evidența activităților de prelucrare în conformitate cu articolul 30 din Regulamentul nr. 679/2016.

14.9 Pentru a menține securitatea și a preveni prelucrarea cu încălcarea Regulamentului nr. 679/2016, Partenerul Lider și Partenerii vor evalua riscurile legate de colectarea, prelucrarea și stocarea Datelor cu caracter personal și vor implementa măsuri pentru atenuarea acestor riscuri. Atunci când rezultă un risc ridicat, este necesar să se efectueze o evaluare a impactului operațiunilor de prelucrare preconizate asupra protecției datelor cu caracter personal, așa cum este prevăzut la articolul 35 din Regulamentul nr. 679/2016. 14.10 Fiecare Partener are obligația de a obține și păstra evidența confirmărilor persoanelor care fac parte din grupul țintă al proiectului, precum și a tuturor persoanelor implicate în implementarea proiectului ale căror Date cu Caracter Personal sunt utilizate (de exemplu, membri ai echipei de proiect, experți externi, invitați la evenimente etc.), pentru activitățile aflate în responsabilitatea lor, pentru atingerea și implementarea obiectivelor proiectului.

15 Modificarea acordului

15.1 Orice modificare a prezentului Acord de Parteneriat poate fi făcută numai cu acordul tuturor părților.

15.2 Orice intenție de modificare a Acordului de Parteneriat va fi notificată în scris Partenerului Lider. Întrucât Acordul de Parteneriat este o anexă la contractul de grant, Partenerul Lider este responsabil să informeze JS/MA cu privire la modificările intenționate și să solicite aprobarea prealabilă a acestuia. Partenerul Lider va fi, de asemenea, informat cu privire la procedura aplicabilă de urmat (notificare sau act adițional la contractul de grant).

15.3 Orice act adițional intră în vigoare a doua zi după semnarea de către ultima parte, cu excepția cazului în care acesta confirmă modificările intervenite în legislația națională/europeană aplicabilă cu impact asupra implementării prezentului acord, modificări care intră în vigoare de la data intrării în vigoare a actelor juridice respective.

15.4 Orice încălcare a prevederilor prezentului Acord poate duce la rezilierea prezentului Acord și la dezangajarea finanțării și la rambursarea sumelor plătite necuvenit.

16 Alte prevederi



17 Prevederi finale

17.1 Acordul este încheiat în [3] exemplare în limba engleză. Fiecare parte primește un exemplar al Acordului de Parteneriat.

Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, toate comunicările din cadrul Parteneriatului se vor face în limba engleză.

Partener principal - Municipiul Baia Mare, reprezentant legal Ioan-Doru Dăncuș Primar

Partener de proiect 2 – Reprezentant legal al Municipiului Solotvyno ..., Primar

Partener de proiect 3 – Reprezentant legal al satului Polyanytsya, Primar